Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego
ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź, tel. /+48/ 42 205 58 71, e-mail: sekretariat@znwl.pl

Zamawiający:

Województwo Łódzkie
Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego
91-427 Łódź, ul. Kamińskiego 7/9
tel. 42 205-58-71, fax: 42 205-58-73
adresy stron internetowych: http://www.znwl.pl;
http://www.znwl.samorzady.pl
adres strony internetowej
prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji związanych z realizacją inwestycji dotyczącej budowy hali magazynowej w miejscowości Mierzyn 224, gm. Rozprza, stanowiącej własność Województwa Łódzkiego

znak sprawy: ZP.262.425.2026

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

11..... września 2026 r.

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycji i Remontów
Adam Kacprzycki

Zatwierdzam

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Nazwa zamawiającego:	Województwo Łódzkie Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego
Adres zamawiającego:	ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź
Numery telefonu:	tel. 42 205-58-71
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia [zwanej dalej także „SWZ"] oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 793) [zwanej dalej także „ustawą Pzp"].

Rozdział IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji związanych z realizacją inwestycji, dotyczącej budowy hali magazynowej w miejscowości Mierzyn 224, gm. Rozprza, stanowiącej własność Województwa Łódzkiego, które obejmuje wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla planowanej inwestycji, polegającej na budowie hali magazynowej wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu oraz – w przypadku potwierdzenia takiej potrzeby na etapie projektowania – placem manewrowym.

   Przedmiotowe zadanie współfinansowane jest z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (OLiOC).

   Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
   - wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
   - wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego,
   - wykonanie projektu technicznego,
   - wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż,
   - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
   - wykonanie przedmiarów robót,

- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów,
- uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- pełnienie wsparcia projektowego podczas przygotowania postępowania na roboty budowlane oraz nadzoru autorskiego zgodnie z projektowaną umową.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następującej dokumentach:
   - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ,
   - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   71200000-0 - usługi architektoniczne i podobne

4. Wizja lokalna

   Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty, odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej, pod rygorem odrzucenia oferty. Konieczność odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty jest niezbędna do prawidłowego przygotowania oferty w rozumieniu art. 131 ustawy Pzp.
   Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla budowy hali magazynowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych. Prawidłowe oszacowanie kosztów wykonania zamówienia wymaga zapoznania się z rzeczywistymi warunkami terenowymi, istniejącym zagospodarowaniem nieruchomości, ukształtowaniem terenu, sposobem skomunikowania, istniejącym uzbrojeniem terenu, uwarunkowaniami technicznymi oraz innymi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na sposób wykonania dokumentacji projektowej i kalkulację ceny oferty.
   Dokumentacja udostępniona przez zamawiającego nie jest w stanie w pełni odzwierciedlić wszystkich cech i uwarunkowań terenu, które mogą mieć znaczenie dla wykonania zamówienia. Wizja lokalna ma na celu zapewnienie, że wszyscy wykonawcy sporządzą oferty przy uwzględnieniu tych samych, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia, co służy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji, porównywalności ofert oraz ograniczeniu ryzyka późniejszych sporów dotyczących zakresu obowiązków wykonawcy i okoliczności mających wpływ na realizację umowy.

   Dodatkowo zamawiający wskazuje, że dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji inwestycji finansowanej ze środków publicznych. W związku z tym dokumentacja musi uwzględniać rzeczywiste warunki lokalizacyjne i terenowe, a wykonawca powinien przed złożeniem oferty zweryfikować je osobiście. Obowiązek odbycia wizji lokalnej ma na celu ograniczenie ryzyka błędnej wyceny zamówienia, konieczności późniejszych zmian dokumentacji oraz zgłaszania roszczeń wynikających z okoliczności, które mogły zostać stwierdzone podczas oględzin terenu.

   Termin wizji lokalnej wyznacza się w dniu 16 września 2026 r. na godzinę 10:00.

   Wizja lokalna odbędzie się pod adresem nieruchomości objętej postępowaniem, w miejscowości Mierzyn 224, gm. Rozprza.

   Osobami do kontaktu ws. wizji lokalnej są:
   - Pan Grzegorz Rzeźnik; adres e-mail: grzegorzrzeznik@znwl.pl, tel. 42 205 58 71 wew. 209, 696 149 012.
   - Pan Łukasz Gołębiowski; adres e-mail: lukaszgolebiowski@znwl.pl, tel. 42 205 58 71 wew. 202.

Jednocześnie zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie stanowi nową, odrębną procedurę udzielenia zamówienia publicznego.
W związku z powyższym, wykonawca jest zobowiązany do odbycia wizji lokalnej w terminie i na zasadach określonych w niniejszej SWZ. Obowiązek ten dotyczy wszystkich wykonawców, w tym podmiotów, które brały udział w wizji lokalnej w uprzednio unieważnionym postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na udział w wizji lokalnej, przeprowadzonej w ramach wcześniejszego, unieważnionego postępowania, ponieważ w wyniku złożonych w poprzednim postępowaniu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, przedmiot zamówienia uległ modyfikacji. W związku z tym, udział w wizji lokalnej organizowanej w poprzednim postępowaniu nie będzie uznawany za spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, a oferta wykonawcy, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej w ramach bieżącego postępowania, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi wykonawca.

5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Realizacja przedmiotu zamówienia dotyczy jednej dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość i nie jest możliwy dalszy jego podział na odrębne części zamówienia. Podział zamówienia na odrębne części spowodowałby trudności techniczne, związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia. Jednocześnie powstałoby ryzyko niewykonania całego zadania, ponieważ brak wykonania części zamówienia spowodowałby, brak możliwości realizacji całego przedsięwzięcia.
Ponadto, podział zamówienia na części, spowodowałby zmniejszenie możliwości dochodzenia roszczeń przez zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, z uwagi na brak możliwości spersonalizowania odpowiedzialności, w związku z realizacją w jednym obiekcie budowlanym poszczególnych części zamówienia przez różnych wykonawców, realizujących poszczególne elementy zakresu zamówienia. Wykonawcy mogliby uniknąć odpowiedzialności z uwagi na trudności z jednoznacznym ustaleniem przyczyn niewłaściwego wykonania zamówienia, szczególnie w przypadku ingerowania przez innego wykonawcę w wykonane już prace, zwłaszcza, że w niektórych przypadkach, dopiero łączny efekt prac decyduje o prawidłowym wykonaniu zamówienia.
W związku z powyższym, utrudniona by była również możliwość skorzystania przez zamawiającego z udzielonej gwarancji przez różne podmioty.
Ponadto powstałoby dodatkowe ryzyko związane z faktem, w którym nie złożono by ofert na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niecelowym lub niemożliwym.

Równocześnie zakres zamówienia uzasadniał udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym, osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 60 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektowanej umowy dotyczących zmian terminu wynikających z okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5fdbb85c-ab6f-4d95-958c-813f8f919bff

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-5fdbb85c-ab6f-4d95-958c-813f8f919bff
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca"** na Platformie e-Zamówienia.

   Posiadanie konta uproszczonego oraz posługiwanie się przy pomocy tego konta, jako środka komunikacji uniemożliwia zamawiającemu i wykonawcy korzystanie z pełnej funkcjonalności platformy e-zamówienia.

   Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

   Jednocześnie w ww. zakładce dostępne są również filmy edukacyjne,

   adres: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/

   wspierające i ułatwiające proces zdobycia informacji, wiedzy i umiejętności w zakresie dotyczącym korzystania przez wykonawców z Platformy e-Zamówienia, m.in.:

   https://ezamowienia.gov.pl/filmy/zakladanie-konta-przez-wykonawce-2/

   Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępne są także w postaci materiałów wideo zamieszczonych na profilu Urzędu Zamówień Publicznych na portalu YouTube:

   https://www.youtube.com/@UZP_GOV_PL/videos
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

    W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI i XII SWZ.

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
    Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    Zamawiający wyklucza możliwość porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), z wyłączeniem kontaktów w sprawie uzgodnienia terminu odbycia wizji lokalnej, o której mowa w rozdziale V punkt 4.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy"** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu – infolinii: 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są pracownicy zamawiającego:

1) w kwestiach merytorycznych:
   - Pan Grzegorz Rzeźnik – tel. 42 205 58 71 wew. 209, 696 149 012;
   - Pan Łukasz Gołębiowski – tel. 42 205 58 71 wew. 202;
2) w kwestiach formalnych:
   - Pani Izabela Pachniewicz – tel. 42 205-58 71 wew. 102;
   - Pan Mirosław Pijanowski – tel. 42 205-58-71 wew. 102.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21 października 2026 r**.
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   Wykonawca może złożyć ofertę, uwzględniając cały zakres zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
   Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie tych ofert.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**" udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z punktem 6.

   Uwaga!

   Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie, np. Adobe Acrobat Reader DC.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.

   Zgodnie i informacją zawartą na stronie e-Zamowienia, w razie problemów z podpisem zaufanym można kontaktować się z ePUAP-em:
   telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00-18:00)
   e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl

   Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

   Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ /podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie i informacją zawartą na stronie e-Zamowienia, w sprawach związanych z formularzem ofertowym, należy się kontaktować z Infolinią Platformy e-Zamówienia: telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach: 08:15-16:15).

7. Do oferty należy dołączyć:
   1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ), w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

      Jeżeli Wykonawca zamierza wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez powołanie się na certyfikat wydany na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), zobowiązany jest wskazać w treści oświadczenia wstępnego dane identyfikujące ten certyfikat, w szczególności: numer certyfikatu, nazwę jednostki certyfikującej, określony w nim poziom zdolności technicznej lub zawodowej oraz adres Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców, pod którym zamawiający może bezpłatnie zweryfikować jego ważność i zakres.
   4) *w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*
      - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. partnerzy konsorcjum) składa osobne oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp we własnym zakresie – w tym o niepodleganiu wykluczeniu.

        Oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjanta) potwierdza spełnianie warunków w zakresie, w jakim wykazuje je dany wykonawca.
      - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

      Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

5) *w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia:*
   - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w rozdziale XV SWZ – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Podmiot udostępniający zasoby musi złożyć **własne oświadczenie** z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie, w jakim udostępnia zasoby,
   - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w rozdziale XV SWZ,
6) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz), zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XXII SWZ.

8. Oferta oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 7 muszą być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
   Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
   Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").
   W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się również powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza ofertowego w przypadku jego podpisu wariantem podpisu w typie zewnętrznym, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XI punkt 6.

Film edukacyjny dotyczący sposobu składania przez wykonawców oferty na Platformie e-Zamówienia dostępny jest pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawce%cc%a8-formularza-ofertowego/

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
   Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
   EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
5. Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22 września 2026 r., do godz. 10:00**.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp i wskazanych w SWZ, uwzględniając cały zakres zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale V SWZ.
   Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie tej oferty.

Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 września 2026 r., godz. 11:00.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 930, z późn. zm.),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

   Pozostałe uregulowania zostały zawarte w przepisach ww. ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

   Jednocześnie zamawiający informuje, iż z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia oraz brak przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności dla tego rodzaju usług, warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostały określone bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w punkcie 1.

   Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie dokumentacje projektowe budynków magazynowych, przemysłowych lub logistycznych, o powierzchni użytkowej minimum 1 500 - 2 000 m², zakończone uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

   Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy), realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), **zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac**. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) warunek wskazany w punkcie 2 zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, weryfikacja podmiotowa wykonawców oraz stosowanie certyfikatów zamówień publicznych

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
   - wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) przedkłada jeden - wspólny podmiotowy środek dowodowy, w postaci wykazu usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (np. referencje), wystawionymi na podmioty faktycznie wykonujące dany zakres usług.
3. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca zamiast wskazanych w punkcie 1 dokumentów (wykazu usług i dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, np. referencji) może złożyć certyfikat wydany na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

   Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby, który zamierza powołać się na certyfikat zamówień publicznych, zobowiązany jest wpisać w oświadczeniu wstępnym (odpowiednio: art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, art. 125 ust. 5 ustawy Pzp):
   - numer certyfikatu,
   - nazwa jednostki certyfikującej,
   - poziom zdolności technicznej lub zawodowej oraz

- adres Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców, pod którym zamawiający może bezpłatnie zweryfikować jego ważność i zakres.

3. Przedłożony certyfikat zwalnia wykonawcę z obowiązku składania dokumentów wskazanych w punkcie 1 (wykazu usług i dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, np. referencji) wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdzony w nim poziom zdolności technicznej lub zawodowej jest tożsamy lub wyższy od warunku udziału w postępowaniu, określonego przez zamawiającego w Rozdziale XV SWZ.
4. Jeżeli poziom zdolności wynikający z certyfikatu jest niewystarczający lub nie obejmuje pełnego zakresu warunku (np. potwierdza mniejszą wartość zrealizowanych usług niż wymagana), wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z certyfikatem brakujące podmiotowe środki dowodowe (wykaz usług i dowody określające należyte wykonanie usługi, np. referencje) na ogólnych zasadach.
5. Wykonawca nie ma obowiązku składania dokumentu certyfikatu na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, o ile wykonawca podał dane certyfikatu w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w Rozdziale XI punkt 7 podpunkt 3 oraz certyfikat ten jest aktualny i dostępny w ogólnodostępnej, bezpłatnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający dokona weryfikacji aktualności oraz poziomu zdolności wynikającego ze zgłoszonego certyfikatu bezpośrednio w ogólnodostępnej, bezpłatnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w oświadczeniu wstępnym.
7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu (doświadczenia) za pomocą certyfikatu zdolności udzielonego wspólnie tym wykonawcom (certyfikat grupowy), bądź za pomocą indywidualnego certyfikatu zdolności wydanego dla konkretnego członka konsorcjum, który to doświadczenie wnosi do grupy.
8. Posiadanie indywidualnego certyfikatu zdolności przez jednego z członków konsorcjum, zwalnia zamawiającego z obowiązku weryfikacji wykazu usług i dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) wyłącznie w zakresie, w jakim ten konkretny członek konsorcjum realizuje warunek udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (na podstawie art. 118 ustawy Pzp) może wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie udostępnianego zasobu za pomocą certyfikatu wydanego dla tego podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Powołanie się na aktualny certyfikat podmiotu udostępniającego zasoby zwalnia wykonawcę z obowiązku składania na etapie wezwania – podmiotowych środków dowodowych (wykazu usług i dokumentu potwierdzającego należyte wykonania usługi - np. referencji) w zakresie, w jakim dane te wynikają bezpośrednio z treści certyfikatu, a także samego certyfikatu, pod warunkiem że certyfikat ten dostępny jest w ogólnodostępnej, bezpłatnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.
11. Powołanie się na certyfikat lub przedłożenie certyfikatu zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie zwalnia wykonawcy z obowiązku złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Zamawiający w każdym przypadku bada realność udostępnienia zasobów.

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi obejmować **cały** zakres zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w Rozdziale V SWZ oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia, w tym należny podatek VAT, jeżeli wykonawca jest jego płatnikiem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania **ceny oferty** w „**Formularzu ofertowym**", udostępnionym przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe", zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale XI SWZ.

   W związku z obowiązkiem publikowania informacji o zawieranych umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, wykonawca jest również zobowiązany do podania w „**Formularzu ofertowym**" - w punkcie XI. Informacje dodatkowe, ceny netto oferty, tj. bez podatku VAT oraz stawki podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana cyframi oraz potwierdzona słownie, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo, chyba że z wyliczeń matematycznych wynikać będzie inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną netto, a ceną podaną brutto zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną netto, do której doliczy podatek VAT, według stawki wskazanej przez wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1) „Cena" – C
   2) „Okres gwarancji i rękojmi" – G
2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	**Waga** [%]	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w ramach danego kryterium**	**Sposób oceny według wzoru/schematu**
Cena	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Okres gwarancji i rękojmi	40%	40	G = Liczba punktów za ocenę badanej oferty, w przedmiotowym kryterium: 24 miesiące – 0 pkt 36 miesięcy – 20 pkt 48 miesięcy – 30 pkt 60 miesięcy (i więcej) – 40 pkt
RAZEM	100%	100	———

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena",
G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi".

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena" - rozumianym, jako łączna cena ryczałtowa brutto wraz z podatkiem VAT (jeżeli wykonawca jest jego płatnikiem), dokonana zostanie na podstawie ceny wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli zawartej w punkcie 2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Cena" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi":
   1) minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące,
   2) w przypadku nie wskazania okresu gwarancji i rękojmi lub udzielenia gwarancji i rękojmi krótszej niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
   3) w przypadku udzielenia przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na okres:
      a) 24 miesięcy (minimalny okres) - wykonawca otrzyma 0 punktów,
      b) 36 miesięcy - wykonawca otrzyma 20 punktów,
      c) 48 miesięcy - wykonawca otrzyma 30 punktów,
      d) 60 miesięcy - wykonawca otrzyma 40 punktów.

      Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma także 40 punktów.

6. Najwyższa całkowita liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie 9, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 11.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
    Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

    – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

    W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   Zamawiający zawrze umowę tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania), zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy, w których wykonawca ma się stawić celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania) na warunkach określonych

w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
Postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego nie podlegają negocjacjom.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu autorskiej i twórczej dokumentacji projektowej. Czynności te są wykonywane w ramach samodzielnej i niezależnej działalności projektantów, co ze względu na swój specyficzny, kreatywny charakter nie polega na wykonywaniu pracy w sposób podporządkowany, określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą - zgodnie z postanowieniami Rozdziału X SWZ.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:

   56 1240 3073 1111 0010 1297 4811 w banku: **Bank PEKAO S.A. XI/O Łódź**.

   Pod pojęciem wniesienia wadium zamawiający uznaje wpływ pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
   Zamawiający uzna wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w punkcie 4 podpunkty 2 - 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

   Wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert, w oryginale w postaci elektronicznej, tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu (*w wadium należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że będzie ono wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp*).
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w punkcie 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

    W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże rachunku bankowego, zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy, z którego wykonawca dokonał jego wniesienia (przelewu).
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w punkcie 4 podpunkty 2 - 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV. Informacje w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO [1]

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane

te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
   1) zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
      - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
   3) podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, dotyczący wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego:
   Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
   Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
   Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego).

5. W celu spełnienia przez zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO, wobec wykonawcy, którego dane osobowe w niniejszym postępowaniu będzie przetwarzał, przedkłada poniżej klauzulę informacyjną:

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:

   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
     Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego reprezentowany przez Dyrektora
     ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź, tel. 42 205-58-71, fax: 42 205-58-73,
     adres strony internetowej: http://www.znwl.pl; http://www.znwl.samorzady.pl
     e-mail: sekretariat@znwl.pl
   - inspektorem ochrony danych w Zarządzie Nieruchomości Województwa Łódzkiego jest Pan Krzysztof Misiak, kontakt: tel. 42 205 58 71 wew. 113, adres e-mail: iod@znwl.pl
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym;
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w tiret 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
   - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   - posiada Pani/Pan:
     - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
     - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
       Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - zwane w treści SWZ RODO

Rozdział XXV. Informacja w zakresie wypełnienia przez zamawiającego obowiązków wynikających z wejścia w życie przepisów dot. Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Z uwagi na wejście w życie przepisów art. 34a–34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dot. Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) i obowiązkiem publikowania informacji o zawieranych umowach, Zamawiający informuje, że dane związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w zakresie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, w tym dane osobowe Wykonawcy, będą udostępnione w CRU JSFP. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w systemie CRU JSFP, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
Odbiorcą danych osobowych wykonawcy będzie Minister Finansów, jako organ prowadzący CRU JSFP oraz każdy użytkownik publicznej sieci internet, z uwagi na jawny charakter rejestru. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Ministra Finansów zostały udostępnione na stronach internetowych właściwego urzędu.

Rozdział XXVI. Załączniki do SWZ:

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, udostępniony na Platformie e-Zamówienia,
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór),
- Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych usług (wzór).